

	TC. UŞAK VALİLİĞİ TATAR İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Dök. No :	TATARİO.PL.02
		Yayın No :	01
		Yayın Tarihi	02.10.2020
		Rev. No :	00
	İÇ-DİŞ İLETİŞİM PLANI	Rev. Tarihi :	
Sayfa No :		Sayfa 1 / 4	

TATAR İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ-DİŞ İLETİŞİM PLANI 2020

1. AMAÇ:

Bu iletişim planının amacı , okulumuzdaki iletişim yöntemlerini ve sorumlulukları belirlemeye, iç ve dış iletişimin nasıl sağlanacağına ve mevcut iletişim ağının sağlıklı ve sürekli bir şekilde nasıl yürütüleceğine yönelik sistem oluşturmaktır.

2.KAPSAM:

Bu prosedür okulumuz hedef kitlesini, iletişim araç ve yöntemlerini kapsar.

3. TANIMLAR:

İletişim:İletilen bilginin hem gönderici hem de alıcı tarafından anlaşıldığı ortamda bilginin bir göndericiden bir alıcıya aktarılma sürecidir.

İletişim Ağı: İletişim araçlarının birbirleriyle ortak bağlantı kurma veya iş birliği sağlama durumu veya düzenidir.

Hedef kitle: Okul içinde ve okul dışındaki iletişim paydaşlarını (okul çalışanları, öğrenci/öğrenci yakınları, dış tedarikçiler, diğer kamu kurumları, özel kurum ve kuruluşlar gibi) ifade etmektedir.

4. DAYANAKLAR:

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdür
TALHA GÜMÜŞ	Talha GÜMÜŞ



TC.
UŞAK VALİLİĞİ
TATAR İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Dök. No :	TATARİO.PL.02
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	02.10.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	
Sayfa No :	Sayfa 2 / 4

İÇ-DIŞ İLETİŞİM PLANI

5. SORUMLULUKLAR:

Tüm çalışanlar

6. İLETİŞİM UYGULAMALARI:

a. İç İletişim :

a) Ne ile ilgili(hangi konuda) iletişim kuracağı,

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında iletişim kurulacaktır.

b) Ne zaman iletişim kuracağı,

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında **hemen** iletişim kurulacaktır.

c) Kiminle iletişim kuracağı,

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında HEÖK sorumlusu aranacaktır.

d) Nasıl iletişim kuracağı,

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında cep telefonu/varsın telsiz ya da yüz yüze iletişim kurulacaktır.

e) Kimin iletişim kuracağı,

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durum nerede yaşandıysa, o birimden/sınıftan sorumlu çalışan HEÖK sorumlusuyla iletişim kurulacaktır.

b. Dış İletişim :

a) Ne ile ilgili(hangi konuda) iletişim kuracağı,

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında iletişim kurulacaktır.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
TALHA GÜMÜŞ	Talha GÜMÜŞ



TC.
UŞAK VALİLİĞİ
TATAR İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Dök. No :	TATARİO.PL.02
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	02.10.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	
Sayfa No :	Sayfa 3 / 4

İÇ-DIŞ İLETİŞİM PLANI

b) **Ne zaman iletişim kuracağı.**

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında **hemen** iletişim kurulacaktır.

c) **Kiminle iletişim kuracağı.**

Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya teması olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda zaman geçirmeksizin, sıralı olarak aranması gereken kişiler.

Adı- Soyadı	Görevi	Telefonu
Talha GÜMÜŞ	Kurum Acil Durum Sorumlusu	05072941009
Talha GÜMÜŞ	Kurum Amiri	05072941009
Uşak Araştırma Hastanesi	Sağlık Kuruluşu	02762240000
Yahya Murat GÜLER	Şube Müdürü	05058325529

d) **Nasıl iletişim kuracağı.**

Cep telefonu ile iletişim kurulur.

e) **Kimin iletişim kuracağı.**

Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya teması olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda HEÖK sorumlusu ilgili birimleri arar.

İşyeri tarafından plan halinde hazırlanan “İÇ-DIŞ İLETİŞİM PLANI”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Planda açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.

ADI SOYADI	İMZA	ADI SOYADI	İMZA

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
TALHA GÜMÜŞ	Talha GÜMÜŞ

TC. UŞAK VALİLİĞİ TATAR İLK/ORTA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Dök. No :	TATARİO.PL.04	
	Yayın No :	01	
	Yayın Tarihi	02.10.2020	
	Rev. No :	00	
	Rev. Tarihi :		
OKUL TEMİZLİK PLANI		Sayfa No :	Sayfa 1 / 2

YER/MEKAN	TEMİZLEME PERİYODU	TEMİZLİKTE KULLANILACAK MALZEME (DEZENFEKTAN)	TEMİZLEME YÖNTEMİ
TUVALETLER	Günde Üç kez	Çamaşır Suyu (1/10) ve deterjan	Fırçalama, Oturma yerleri (klozet için) silinme, WC fırçaları kurutulmalıdır.
LAVABOLAR	Günde en az iki kez	Çamaşır Suyu (1/10) ve deterjan (toz veya likit)	Fırçalama, Ovma (WC ve lavabolar için ayrı fırça olmalı)
DUVARLAR VE CAMLAR	Camlar ayda bir kez Duvarlar ayda bir kez (Ancak hasta çıktısı, kan, balgam vb. kirlenme varsa derhal çamaşır suyu ile)	Çamaşır Suyu (1/10) ve deterjan	Camlar yukarıdan aşağı, duvarlar tavandan aşağı silinir. Kurulanır.
KAPI VE KAPI KOLLARI	WC Kapıları ve kapı kolları her gün	Su, deterjan	Silerek temizleme
PASPASLAR	Günde en az iki kez gerektiğinde daha sık	Çamaşır Suyu (1/10) ve deterjanlı su	Deterjanlı sıcak suda yıka1/50 oranında çamaşır suyunda 20dk. beklet, durula, sık ve kurutulmalı.
YERLER ZEMİN	Günde en az iki kez gerektiğinde daha sık	Deterjanlı su, zemin hasta çıktısı, kan, balgam vb. kirlenmiş ise çamaşır suyu.	Kirliliğe göre ıslak süpürge ile süpürölüp silinmeli kan, tükürük vb. ifrazat varsa önce kağıt mendille alınıp çamaşır suyu ile silinmeli
ÇALIŞMA MASALARI	Günde en az iki kez gerektiğinde daha sık	Deterjanlı su, yüzey kan, balgam vb. kirlenmiş ise çamaşır suyu.	Silerek temizleme

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
TALHA GÜMÜŞ	Talha GÜMÜŞ



TC.
UŞAK VALİLİĞİ
TATAR İLK/ORTA ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

Dök. No :	TATARİO.PL.04
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	02.10.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi	:
Sayfa No :	Sayfa 2 / 2

OKUL TEMİZLİK PLANI

UYGULAMA ESASLARI

Gerekli malzemeler:

Plastik kova, leğen, ölçü kabı, %5'lik klor içeren çamaşır suyu, su, deterjan, eldiven, atık kovası

Uygulama:

1. %0.5 klor solüsyonu hazırlayınız: Plastik bir kovaya 1 ölçü % 5'lik Klor+9 ölçü su koyunuz. Normal temizlik yapılırken; deterjanın üzerinde yazılı talimat göz önüne alınarak sulandırınız ve durulamayınız. Eğer yoğun kirlenme söz konusu ise sulandırılmadan direkt kullanınız ve sonrada durulayınız. Dezenfeksiyon yapılırken; farklı dezenfektanlar ve bunların sulandırılma oranları vardır. Eğer dezenfeksiyon için çamaşır suyu kullanılacaksa, normal dezenfeksiyon için 1/100 oranında, kan ve vücut salgılarından kontamine olmuş yüzeye 1/10 oranında sulandırılarak kullanınız.
2. Daha az kirli olan yüzeyden kirli yüzeye doğru aynı yerden bir kez daha geçmeyecek şekilde siliniz.

Güvenlik tedbirleri:

1. Temizlik işlemi bitince kullanılan aleti hiçbir yere değdirmeden atık kovasının içine atınız.
2. Eldivenlerin dış yüzlerini dekontaminasyon sıvısında yıkayıp, ters çıkararak atık kabına atınız.
3. Ellerinizi yıkayıp kurulayınız.
4. Günlük hijyen kontrol çizelgesini imzalayınız.

Okul Müdürü

Eğitim faaliyetine başlamadan önce ve belirlenmiş periyotlarda binaların genel temizliğinin su ve deterjanla yapılarak genel hijyenin sağlanması ile ilgili plan yapılacaktır. Tablo halinde ya da metin olarak hazırlanabilir.

Herbir alan için kontrol yöntemi belirlenecek ve kontrol çizelgeleri hazırlanacaktır. (örnek : oda kontrol formu yada günlük tuvalet temizlik takip formu gibi.)

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
TALHA GÜMÜŞ	Talha GÜMÜŞ

	TC. UŞAK VALİLİĞİ UŞAK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Dök. No :	TATARİO.TL.01
		Yayın No :	01
		Yayın Tarihi	02.10.2020
		Rev. No :	00
		Rev. Tarihi :	
		Sayfa No :	Sayfa 1 / 2
GENEL TALİMATNAME			

PERSONEL	
Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Doğum Yeri ve Yılı	
Görevi/ Görev Yeri	
İmza	

1. Tüm çalışanlar ve ziyaretçiler maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır.
2. Tüm çalışan ve ziyaretçilerin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların İşyerine girişi mümkün olmamalıdır.
3. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır.
4. Girişlerde el dezenfektanı kullanma imkânı sağlanmalı/ kullanılmalıdır.El hijyeni kurallarının uygulanması sağlanmalıdır.
5. Kuruluş içinde hijyen ve sanitasyon kaynaklı salgın hastalık için alınmış genel tedbirlere uygun hareket edilmesi sağlanmalıdır.
6. Fiziki mesafenin korunması konusunda gerekli tedbirler alınmalı ve uyarılar yapılmalıdır.
7. Uygun kişisel koruyucu donanım kullanması (maske takılması) sağlanmalı ve belli aralıklarla kontrol edilmelidir.
8. Uygun temizlik ve dezenfektasyon işlemlerinin yapılması sağlanmalıdır.
9. Solunum hijyeni ve öksürük/hapşırık adabına uyulması sağlanmalıdır.
10. Hapşırma, öksürme veya burun akıntısını silmek ve burnutemizlemek (sümkürmek) için tek kullanımlık mendil kullanılmalıdır.Mendil en yakın atık kumbarasına elle temas edilmeden (açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü vb.) atılmalıdır.
11. Ziyaretçi prosedürünün uygulanması sağlanmalıdır.
12. İdareci, öğretmen, öğrenci ve diğer tüm personele salgın hastalıkların bulaşmasına yönelik eğitimleri sağlamalı ve katılım kayıtları muhafaza etmelidir.
13. Kapalı ve açık alanlarda, atıkların bertaraf edilmesi için yetkili kurumların ve yerel otoritelerin talimatlarına uyulmalıdır. Tıbbi atıkların değerlendirilmesinde ilgili yönetmelikler çerçevesinde hareket edilmelidir.
14. Merkezi havalandırma sistemi varsa içeriden alınan havanın tekrar dolaşıma verilmesi %100 dış havanın emilerek şartlandırılması yöntemi seçilmelidir.
15. Asansör varsa kullanıcı sayısı girişinde belirtilmeli, içinde öksürük/hapşırık adabına uyulması, mümkünse konuşulmamasını sağlanmalı, içinde durulması gereken yerler belirlenmelidir.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
TALHA GÜMÜŞ	Talha GÜMÜŞ



TC.
UŞAK VALİLİĞİ
UŞAK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Dök. No :	TATARİO.TL.01
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	02.10.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	
Sayfa No :	Sayfa 2 / 2

GENEL TALİMATNAME

- Mümkünse ara dinlenmelerde,mümkün değilse haftasonları çalışma olmadığı zamanlarda tüm alanlar dezenfekte edilmelidir.
- İş okul kıyafetlerinin sıklıkla temizlenmesi virüs koruması için önem taşımaktadır, Mümkün olan her fırsatta 60°-90°sıcaklıktadeterjan ile yıkanmalıdır.
- Kullanılan su sebillerinin dezenfeksiyon aralığı artırılmalı, tek kullanımlık su kapları veya bireysel su mataraları ile kullanılmalıdır.
- Üretim alanlarına ait WC'lerde tüm manuel musluklar fotoselli hale getirilmelidir.
- Atölye havalandırmaları ile taze hava girişinin artırılması optimizasyonu sağlanmalıdır.
- Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılmalıdır.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “.....”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.
...../...../2020

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
TALHA GÜMÜŞ	Talha GÜMÜŞ

	TC. UŞAK VALİLİĞİ UŞAK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Dök. No :	TATARİO.TL.06
		Yayın No :	01
		Yayın Tarihi	02.10.2020
		Rev. No :	00
		Rev. Tarihi :	
ZİYARETÇİ/TEDARİKÇİ GÜVENLİK TALİMATI		Sayfa No :	Sayfa 1 / 1

PERSONEL	
Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Doğum Yeri ve Yılı	
Görevi/ Görev Yeri	
İmza	

1. Tüm ziyaretçiler maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır.
2. Tüm ziyaretçilerin ve tedarikçilerin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların İşyerine girişi mümkün olmamalıdır.
3. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır.
4. Girişlerde el dezenfektanı kullanma imkânı sağlanmalı/ kullandırılmalıdır.El hijyeni kurallarının uygulanması sağlanmalıdır.
5. Ziyaretçi kartları temizlik dezenfektasyon filan programları doğrusunu dezenfekte edilmelidir.
6. Vardiya değişimlerinde güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan trafik telefon gibi malzemelerin teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır.
7. Güvenlik danışma personeli için gerekli KKD ler sağlanmalı ve alkol bazlı el antiseptiği bulundurulmalıdır.
8. Ziyaretçiler ve tedarikçiler kuruluşa girmeden önce salgın hastalıkları önlemeye yönelik alınan bu kılavuzda bahsedilen ve kuruluşça hazırlanmış olan tedbirler uygulanan kurallar konusunda bilgilendirilmeli ve bu kurallara uyacağını dair ziyaretçiden ve tedarikçiden taahhüt alınmalıdır kuruluşa her türlü bu kontrolsüz giriş engellenmelidir.
9. Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunmamalıdır. Dokunulduğunda el antiseptiği kullanılmalıdır.
10. Ziyaretçilerin ve tedarikçilerin okul/kurum içinde mümkün olduğu kadar kısa süre kalması sağlanmalıdır.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “.....”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.
...../...../2020

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
TALHA GÜMÜŞ	Talha GÜMÜŞ

